

オンライン研修受講者マニュアル ver3.0.0g

Google Earth Engineを用いたリモートセンシング講座

(目次)

1. 必要な機材及び環境
2. 受講前日までの準備
3. Zoomの使い方



1. 必要な機材及び環境



本研修は、Web会議システム「Zoom」を使って行う双方向のオンライン研修です。インターネットに接続可能で、かつデータ解析用のソフトウェアを利用できるPCをご用意いただく必要があります。お客様にご準備いただく機材及び環境は以下の通りです。

(1) 必要なハードウェア

- ① PC
 - ✓ タブレットでもご参加いただけますが、PCのご利用を推奨します。
 - ✓ Zoom利用に必要な要件は[Zoomのヘルプセンター](#)に記載されています。
 - ✓ 研修では衛星データの解析も行いますので、CPUはCORE i5相当以上、RAMは8GB以上を推奨します。（SARインターフェロメトリ講座はRAM16GB以上を推奨）
- ② Webカメラ（PC内蔵のカメラでも可）
- ③ ヘッドセット（PC内蔵のマイクとスピーカーでも可）

(2) 必要なソフトウェア・アプリ

- ① Web会議システム「Zoom」（ブラウザ経由でもアクセスできますが、アプリをインストールすることを推奨します）
- ② 解析用ソフトウェア（講座によって異なりますので、本受講者マニュアル各講座のページをご参照下さい）

(3) インターネット接続

Zoomを使用する帯域幅の要件は[Zoomのヘルプセンター](#)に説明がありますが、安定的かつ快適に受講していただくため、光回線の使用を推奨します。

(4) その他の注意事項

- ① PCやタブレットを複数お持ちの方は、2台のデバイスを同時に利用することも可能です。ただし、以下の点にご注意下さい。
 - ✓ Zoomへの接続はお1名様1台までとさせていただきます。
 - ✓ 1台はZoomに接続し、もう1台はデータ解析用としてお使い下さい。
 - ✓ ご自分の解析経過や結果を講師と共有する場合、解析用PCの画面をキャプチャし、Zoom接続用PCに送った上で、講師と画面共有して下さい。
- ② お客様のPCのスペックやインターネット環境により生じるZoom及び解析ソフトの不具合については、RESTECは責任を負いかねますので予めご了承下さい。
- ③ 実習時は講師の説明画面を見ながらソフトウェアの操作をしていただけるよう、サブモニターのご用意があると効率的な学習が可能です。（必須ではありません）

2. 受講前日までの準備

A) Google Earth Engineサイトへアクセス



※ Googleアカウント（Gmail）は事前に取得

① Google Earth Engine（<https://earthengine.google.com/>）にアクセス

② 右上のカテゴリから『**Get Started**』をクリック

A screenshot of the Google Earth Engine website homepage. The top navigation bar includes "Google Earth Engine" on the left and "Platform", "Datasets", "Noncommercial", "Commercial", "Timelapse", "Case Studies", "FAQ", and "Get Started" on the right. The "Get Started" button is highlighted with a red rectangle. Below the navigation bar is a light blue banner with the text "Earth Engine for commercial use: now generally available with Google Cloud. [Get more details here](#)". The main content area features a dark background with a satellite-style image of a river valley. Overlaid on this image is the text "A planetary-scale platform for Earth science data & analysis" in white. Below this text is "Powered by Google's cloud infrastructure" and a "Watch Video" button with a play icon.

2. 受講前日までの準備

B) GEEアカウントの登録・設定

a) Googleアカウントへのログイン(1/3)

①出現した画面（下図右）のテキストボックスにGmailアドレスを入力し、『次へ』をクリック



Google でログイン

ログイン

[「Earth Engine Code Editor」に移動](#)

メールアドレスまたは電話番号

[メールアドレスを忘れた場合](#)

このアプリを使用する前に、Earth Engine Code Editor の [プライバシー ポリシー](#) と [利用規約](#) をご確認ください。

次へ

日本語

ヘルプ プライバシー 規約

2. 受講前日までの準備

B) GEEアカウントの登録・設定

a) Googleアカウントへのログイン(2/3)

②テキストボックスにパスワードを入力し、『次へ』をクリック



Google でログイン

パスワードを入力

パスワードを表示する

このアプリを使用する前に、Earth Engine Code Editor の
プライバシー ポリシーと利用規約をご確認ください。

別の方法を試す **次へ**

日本語 ▼

[ヘルプ](#) [プライバシー](#) [規約](#)

2. 受講前日までの準備

B) GEEアカウントの登録・設定

a) Googleアカウントへのログイン(3/3)

③切り替わった画面で、利用規約の下にあるチェックボックスにチェックを入れ、『同意して続行』をクリック



Google Cloud

プロジェクトの選択

スラッシュ (/) を使用してリソース、ドキュメント、プロダクトなどを検索

検索

Earth Engine

構成

概要

タスク

構成

プロジェクトの作成

Google Cloud

ようこそ

Google Cloud のインスタンス、ディスク、ネットワークなどのリソースを1か所で作成し、管理します。

アカウントを切り替える

国

日本

利用規約

Google Cloud Platform の利用規約 および適用されるサービスと API の利用規約に同意します。

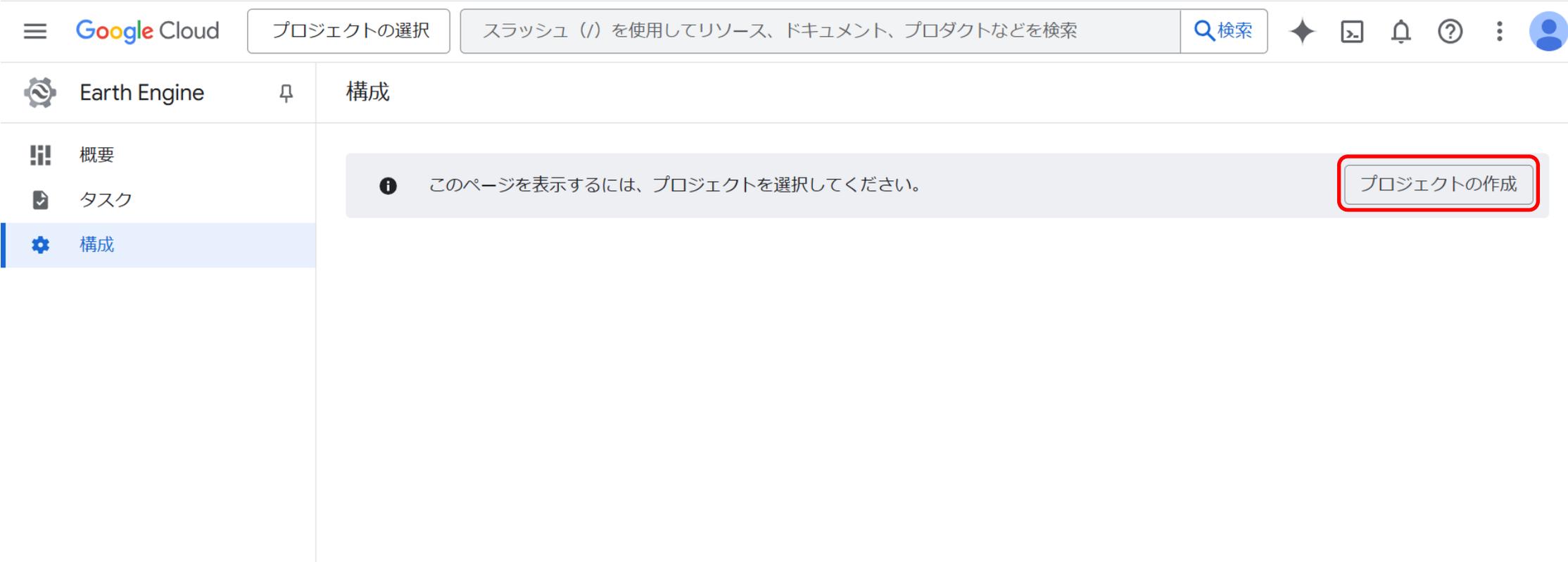
同意して続行

2. 受講前日までの準備

B) GEEアカウントの登録・設定

b) 非商用のGoogle Cloudプロジェクトの作成(1/11)

- ① 『プロジェクトの作成』 をクリックする



Google Cloud

プロジェクトの選択

スラッシュ (/) を使用してリソース、ドキュメント、プロダクトなどを検索

検索

Earth Engine

構成

概要

タスク

構成

このページを表示するには、プロジェクトを選択してください。

プロジェクトの作成

2. 受講前日までの準備

B) GEEアカウントの登録・設定

b) 非商用のGoogle Cloudプロジェクトの作成(2/11)

②プロジェクト名を作成する

(画面が切り替わった際に既に任意のプロジェクト名が入力されており、そのまま使用しても問題ない)

③場所はデフォルト（組織なし）のままにし、『作成』をクリック



Google Cloud

スラッシュ (/) を使用してリソース、ドキュメント、プロダクトなどを検索

検索

新しいプロジェクト

⚠ 割り当て内の残りのプロジェクト数は 12 projects 件です。プロジェクトの増加をリクエストするか、プロジェクトを削除してください。詳細

Manage Quotas

プロジェクト名 *

プロジェクト ID: helpful-argon-464203-h9 後で変更することはできません。編集

場所 *

組織なし 参照

親組織またはフォルダ

作成 キャンセル

4~10文字でプロジェクト名を入力

使用できる文字は、英数字、単一引用符、ハイフン、スペース、感嘆符

デフォルトのまま

2. 受講前日までの準備

B) GEEアカウントの登録・設定

b) 非商用のGoogle Cloudプロジェクトの作成(3/11)

④切り替わった画面で

『非営利目的で使用するための要件を満たしているか確認する』の下にある『始める』をクリック



Google Cloud

スラッシュ (/) を使用してリソース、ドキュメント、プロダクトなどを検索

検索

Earth Engine / Configuration

概要

タスク

構成

構成

Cloud プロジェクトを[商用](#) または [非営利](#) として登録して、Earth Engine にアクセスします

Earth Engine は、気候、サステナビリティ、環境に関する作業で使用される地理空間分析用の優れたツールです。条件を満たしている非営利組織は無償でアクセスできます。営業活動を行う企業や行政機関は、有料の商用利用を通じて Earth Engine にアクセスできます。

商用利用の登録

[料金プラン](#) を表示

続行

非営利目的で使用するための要件を満たしているか確認する

[ユースケースの例](#) を確認します。非営利目的のユーザーは、非営利目的の利用資格を定期的に確認する必要があります。

始める

リリースノート

2. 受講前日までの準備

B) GEEアカウントの登録・設定

b) 非商用のGoogle Cloudプロジェクトの作成(4/11)

⑤切り替わった画面(下図)で

組織の種類は、プルダウンから一番下にある『その他』を選択し、『次へ』をクリック
(今回は研修用アカウントという位置づけでのプロジェクト作成をお願いします)

Earth Engine / Configuration / Register

概要

タスク

構成

← 登録

1 組織の種類を選択する

次のうち、お客様またはお客様の組織に最も近いものをお選びください。*

その他

次へ

プルダウンから『その他』を選択

2 非営利目的での利用条件を確認する

3 プランの選択

4 担当業務の説明

5 Review summary

登録

キャンセル

リリースノート

<

2. 受講前日までの準備

B) GEEアカウントの登録・設定

b) 非商用のGoogle Cloudプロジェクトの作成(5/11)

- ⑥ユースケースはプルダウンから『個人的な研究または非営利目的の使用（組織に関係しない）』を選択
- ⑦詳しい使用目的に『学習のため』などと入力し、『利用条件を確認』をクリック

Earth Engine / Configuration / Register

- 概要
- タスク
- 構成

← 登録

1 組織の種類を選択する

2 非営利目的での利用条件を確認する

お客様のユースケースに最も近いものは次のうちどれですか？ *

個人的な研究または非営利目的の使用（組織に関係しない）

プルダウンから
『個人的な研究または非営利目的の使用』
を選択する

Earth Engine の使用方法について詳しくお聞かせください *

学習のため

『学習のため』などと入力

利用条件を確認

3 プランの選択

4 担当業務の説明

5 Review summary

登録

キャンセル

2. 受講前日までの準備

B) GEEアカウントの登録・設定

b) 非商用のGoogle Cloudプロジェクトの作成(6/11)

⑧非営利目的での使用が可能になったら『次へ』を押す

Earth Engine / Configuration / Register

概要
タスク
構成

← 登録

1 組織の種類を選択する

2 非営利目的での利用条件を確認する
お客様のユースケースに最も近いものは次のうちどれですか？ *

個人的な研究または非営利目的の使用（組織に関係しない）

Earth Engine の使用方法について詳しくお聞かせください *

学習のため

1 いただいた回答からすると、非営利目的での Earth Engine の使用が可能です。

次へ

3 プランの選択

4 担当業務の説明

5 Review summary

リリースノート

2. 受講前日までの準備

B) GEEアカウントの登録・設定

b) 非商用のGoogle Cloudプロジェクトの作成(7/11)

⑨出現した項目について、『次へ』を押す

Earth Engine / Configuration / Register

← 登録

- ✓ 組織の種類を選択する
- ✓ 非営利目的での利用条件を確認する
- 3 プランの選択
 - 非営利団体登録の場合、お支払いプランは不要です。
 - 次へ**
- 4 担当業務の説明
- 5 Review summary

登録 キャンセル

リリースノート

2. 受講前日までの準備

B) GEEアカウントの登録・設定

b) 非商用のGoogle Cloudプロジェクトの作成(8/11)

- ⑩ Earth Engineで取り組んでいる内容に該当するものがある場合は、チェックボックスにチェックを入れる
- ⑪ Earth Engineの使用用途で、プルダウンの中からEarth Engineを用いて取り組みたい題材1つ以上を選択し、『次へ』を押す

Earth Engine / Configuration / Register

- 概要
- タスク
- 構成

← 登録

✓ プランの選択

4 担当業務の説明

Earth Engineで取り組んでいる内容は、次のいずれかのカテゴリに該当しますか？

- 緩和策
例: 温室効果ガス排出量 / CO2 換算値の削減または回避
- 適応
例: 気候変動の影響への適応を人々やコミュニティが行えるように支援する
- 保護と保全
例: 生物多様性と生態系を保全するための陸地と海洋を対象とした介入

該当するものがある場合は、
チェックボックスにチェックを入れる

次のいずれかの用途で Earth Engine を使用する予定はありますか？ *

プルダウンの中から、
興味・関心のあるものを1つ以上選択

次へ

5 Review summary

登録 キャンセル

リリースノート

<

2. 受講前日までの準備

B) GEEアカウントの登録・設定

b) 非商用のGoogle Cloudプロジェクトの作成(9/11)

⑫出現した項目について、問題がなければ『登録』をクリック

Earth Engine / Configuration / Register

概要
タスク
構成

← 登録

お客様のユースケースに最も近いものは次のうちどれですか？
個人的な研究または非営利目的の使用（組織に関係しない）

Earth Engine の使用方法について詳しくお聞かせください
学習のため

担当業務

次のいずれかの用途で Earth Engine を使用する予定はありますか？
災害と危機対応

i 変更するには、該当するステップのタイトルをクリックして回答を編集します。

i この情報は、[Google Cloud プライバシーに関するお知らせ](#)に従って、非営利目的での利用資格の確認、プロダクトの改善に関する情報提供、Earth Engine の使用による持続可能性への影響の評価のために収集されます。

登録 キャンセル

2. 受講前日までの準備

B) GEEアカウントの登録・設定

b) 非商用のGoogle Cloudプロジェクトの作成(10/11)

⑬APIを有効にする



Google Cloud

スラッシュ (/) を使用してリソース、ドキュメント、プロダクトなどを検索

検索

Earth Engine / Configuration / Register

登録

- ✓ 組織の種類を選択する
- ✓ 非営利目的での登録
- ✓ プランの選択
- ✓ 担当業務の説明
- ✓ Review summary

必要な API の有効化

登録を完了するには、Earth Engine API を有効にしてください。

[Google Earth Engine API](#) 無効

フィードバックを送信 キャンセル **有効にする**

2. 受講前日までの準備

B) GEEアカウントの登録・設定

b) 非商用のGoogle Cloudプロジェクトの作成(11/11)

⑭このような画面が表示されたら、プロジェクトの作成は完了。



Google Cloud

スラッシュ (/) を使用してリソース、ドキュメント、プロダクトなどを検索

検索

Earth Engine / Configuration

概要

タスク

構成

構成

Cloud プロジェクトは非営利の目的で登録されています

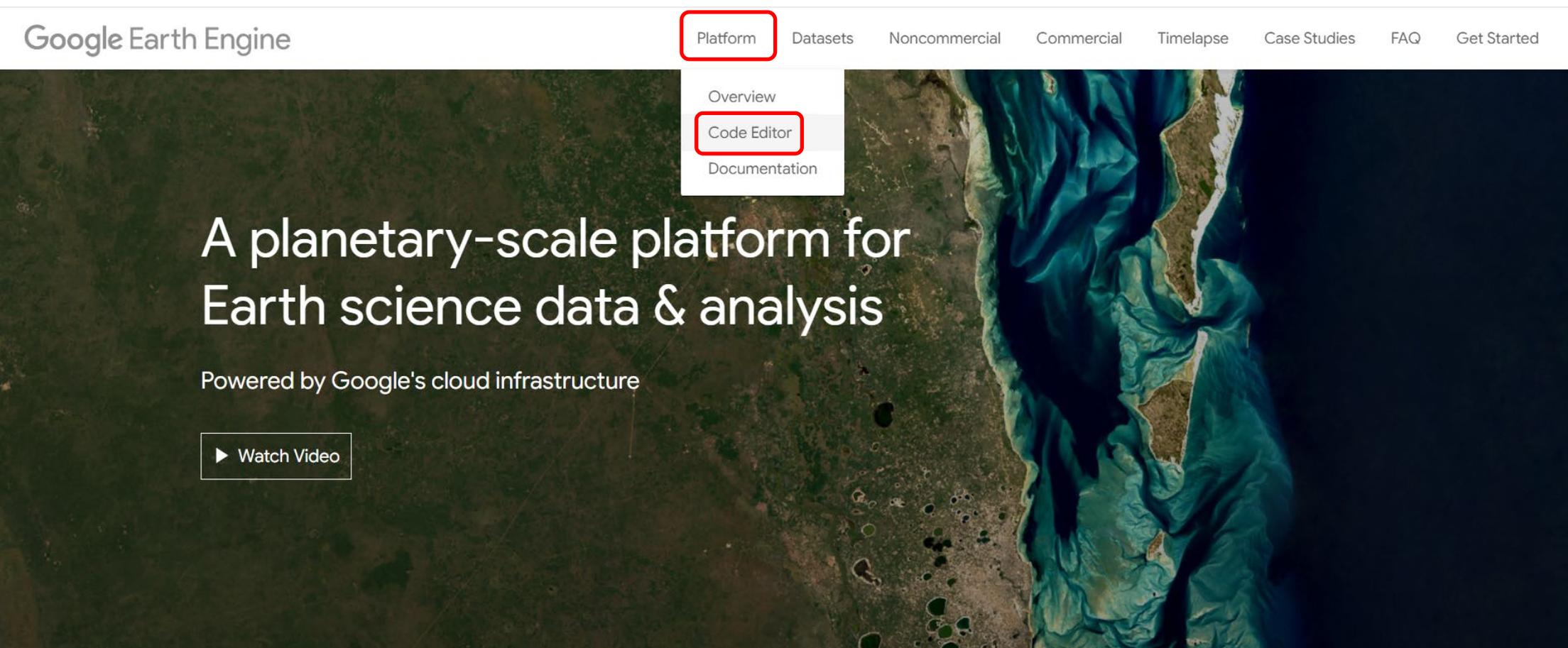
プロジェクトが非営利の[資格要件](#)を満たさなくなった場合は、登録情報を変更するか、商用に更新してください。

登録の管理

2. 受講前日までの準備

C)サインインの完了(1/4)

- ①Google Earth Engine (<https://earthengine.google.com/>) にアクセス
- ②右上のカテゴリにある『Platform』にカーソルを合わせ、出現した項目のうち『Code Editor』をクリック
(もしくは <https://code.earthengine.google.com/> にアクセスする)



2. 受講前日までの準備

C)サインインの完了(2/4)



③切り替わった画面で

『I'M AUTHORIZED FOR AN EXISTING CLOUD PROJECT』をクリック

A screenshot of the Google Earth Engine web interface. A modal dialog box is centered on the screen, titled "Welcome to Google Earth Engine". The dialog contains the following text: "Earth Engine is Google's geospatial science platform in the cloud. Earth Engine is now available for paid commercial use, and remains free for academic and noncommercial use." Below this, it says "Let's get started:" followed by two buttons: "I WANT TO REGISTER A NEW PROJECT" (a solid blue button) and "I'M AUTHORIZED FOR AN EXISTING CLOUD PROJECT" (a blue button with a red border). At the bottom of the dialog, it says "You are currently signed in as [redacted]@gmail.com. Switch account." The background interface shows the Google Earth Engine logo, a search bar, and navigation tabs like "Scripts", "Docs", and "Assets".

2. 受講前日までの準備

C)サインインの完了(3/4)



④プルダウンから自分の作成したプロジェクトを選択し、『SELECT』をクリック

Google Earth Engine

Search places and datasets...

Scripts Docs Assets

Filter scripts... NEW

Owner
No accessible repositories. Click Refresh to check again.

Writer

Get Link Save Run Reset Apps

Inspector Console Tasks

Welcome to Google Earth Engine

Select an existing Cloud Project:

Project
Type to filter

BACK SELECT

プルダウンから
作成したプロジェクトを選択

2. 受講前日までの準備

C)サインインの完了(4/4)



⑤画面が切り替わり下図のサイトが表示されればサインイン完了

Google Earth Engine

Search places and datasets...

Scripts Docs Assets

New Script

Filter scripts... NEW

Owner
No accessible repositories. Click Refresh to check again.

Writer
No accessible repositories. Click

Earth Engine Code Editor

Welcome to the Earth Engine Code Editor!

To take a tour of its features, click Next, or hit Esc to exit.

- Left Panel
- Editor Panel
- Right Panel
- UI Root
- Search Box
- Cloud Project

Previous Next

Inspector Console Tasks

Use print(...) to write to this console.

Welcome to Earth Engine!
Please use the help menu above (?) to learn more about how to use Earth Engine, or [visit our help page](#) for support.

地図 航空写真

Montreal

Washington D.C.

Miami

【参考】2回目以降のサインインでエラーが出た場合の対処法



※下図ページのようなエラーが表示された場合、以下を試行

- サインアウトし、もう一度サインイン
- Googleアカウントのアクセス許可ページにアクセスして、Earth Engineのアクセス許可を取り消して、再度サインイン

多くの場合、登録から内部作業完了までに時間がかかっていてエラーが出るためなので、しばらく経ってから再度サインインすると良い。

それでもサインインできない場合は、Googleに問い合わせる。

Google Earth Engine

Your account ([REDACTED]) does not appear to be registered for Earth Engine access. Please try one of the following:

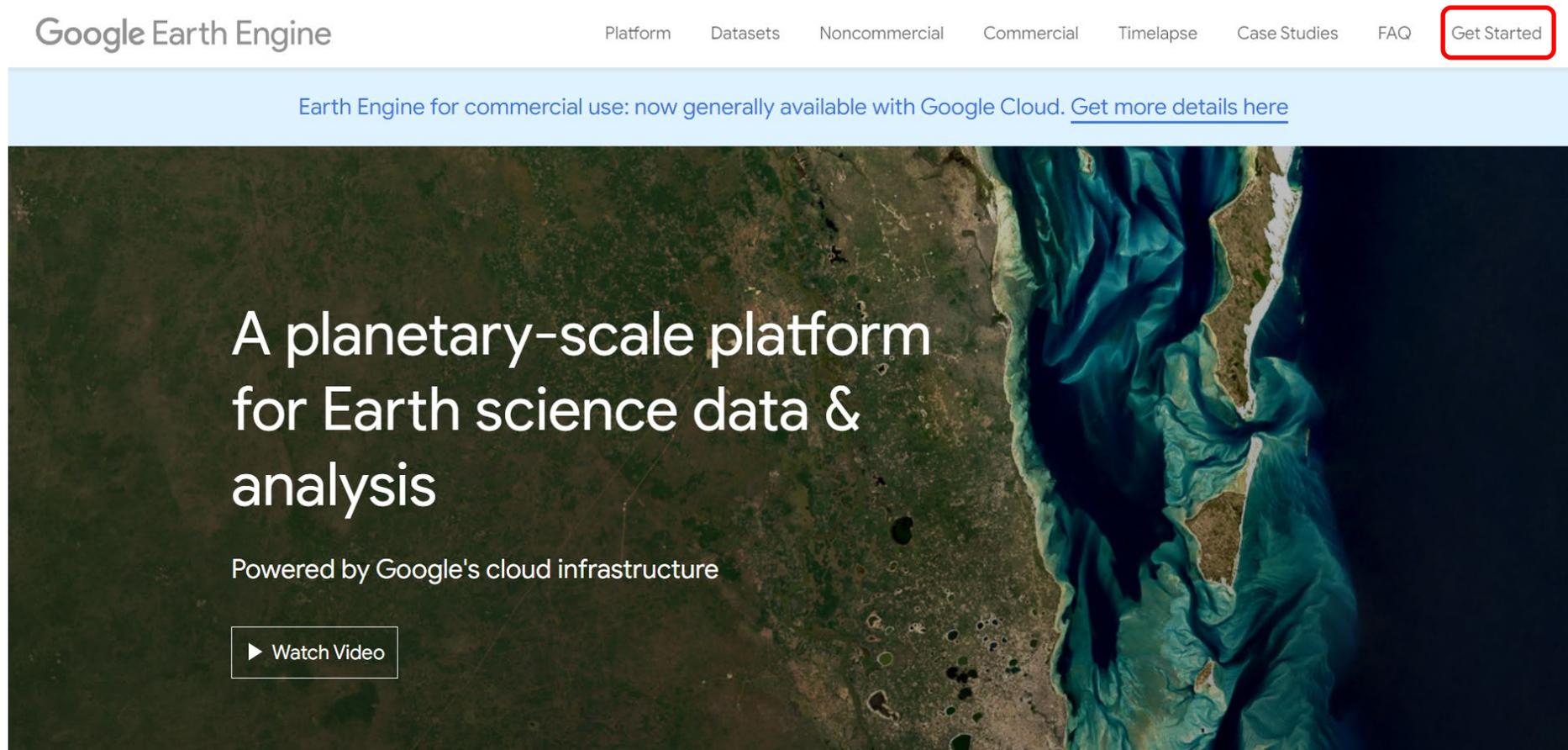
- If you have not registered yet, you can do so [here](#). Note that currently registration involves manual review which may take up to a few days to complete.
- If you have already registered, and believe this is in error, you can try one of the following to resolve the issue:
 1. [Sign out](#) and sign back in.
 2. Visit the [Google Account Permissions page](#) and revoke permissions for Earth Engine. Next time you attempt to access Earth Engine, you will be asked to re-authenticate, which will reset any pending issues with your credentials.
 3. If neither of these solutions work, [drop us a line](#) and we'll do our best to assist you.

©2019 Google [Terms of Service](#) [Acceptable Use Policy](#) [Privacy](#) [Contact Us](#)

【参考】既にアカウントをお持ちで、利用資格確認がまだな方(1/2)

2025年9月26日より、利用資格確認が済んでいないプロジェクトは利用ができなくなります。
確認がまだな方は以下の手順から利用資格の確認をお願いいたします。

- ① Google Earth Engine (<https://earthengine.google.com/>) にアクセス
- ② 右上のカテゴリから『**Get Started**』をクリック



Google Earth Engine

Platform Datasets Noncommercial Commercial Timelapse Case Studies FAQ **Get Started**

Earth Engine for commercial use: now generally available with Google Cloud. [Get more details here](#)

A planetary-scale platform
for Earth science data &
analysis

Powered by Google's cloud infrastructure

▶ Watch Video

【参考】既にあるアカウントをお持ちで、利用資格確認がまだな方(2/2)

③P.8と同じ画面に切り替わる。以降はP.8~の手順に沿って登録していく



Google Cloud

スラッシュ (/) を使用してリソース、ドキュメント、プロダクトなどを検索

検索

Earth Engine / Configuration

概要

タスク

構成

構成

Cloud プロジェクトを[商用](#)または[非営利](#)として登録して、Earth Engine にアクセスします

Earth Engine は、気候、サステナビリティ、環境に関する作業で使用される地理空間分析用の優れたツールです。条件を満たしている非営利組織は無償でアクセスできます。営業活動を行う企業や行政機関は、有料の商用利用を通じて Earth Engine にアクセスできます。

商用利用の登録

[料金プラン](#)を表示

続行

非営利目的で使用するための要件を満たしているか確認する

[ユースケースの例](#)を確認します。非営利目的のユーザーは、非営利目的の利用資格を定期的に確認する必要があります。

始める

3. Zoomの使い方

A) インストール ～ 研修への参加



(1) ビデオ会議システム「Zoom」のインストール

初めてZoomミーティングに参加される際には、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされるため、事前のインストールは必須ではありませんが、事前に手動でダウンロードすることもできます。

～インストールの方法～

PCで下記URLからZoomインストーラーをダウンロードします。

<https://zoom.us/download>

『ミーティング用Zoomクライアント』をダウンロードしてください。
ダウンロード後、「ZoomInstaller.exe」ファイルを実行しインストールします。

(2) 下記画面が表示されればインストールは完了です



※この時、Zoomアプリもピン留めしておくと便利です。

(3) URLを入力してZoomへアクセスする

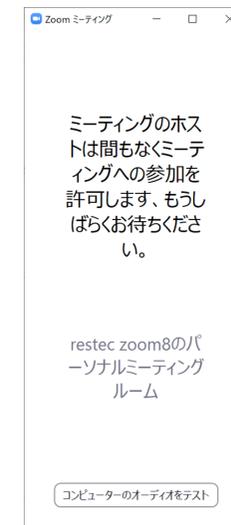
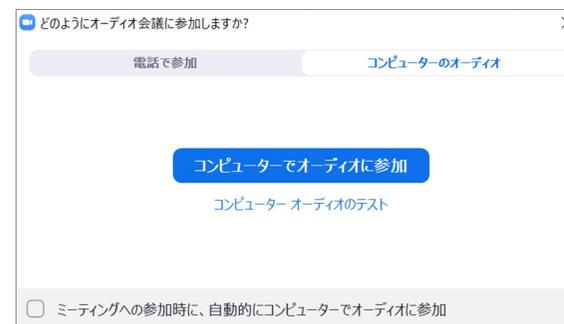
RESTECから、講座参加用のURL、及びパスワードを別々のメールでお送ります。URLをブラウザのアドレスバーへ貼り付けて、Zoomを起動させてください。

(4) ホストからのミーティング参加許可を待つ

事務局が受講者を確認し、参加を許可いたします。
少々お待ちください。

(5) 「コンピューターでオーディオに参加」

参加が許可されると下図が表示されるので、「コンピューターでオーディオに参加」をクリック。



*** 開始10分前までに会議システムへ入室してください**

※ZoomおよびZoom（ロゴ）は、Zoom Video Communications, Inc.の米国およびその他の国における登録商標または商標です。

3. Zoomの使い方

B) マイク・スピーカーの設定、お名前の変更



マイク・スピーカーの設定

- ① お使いのヘッドセット、あるいはPC内蔵のマイクとスピーカーがZoom上で正しく設定されているかは、「ミュート」マークからご確認いただけます。



「ミュート」マークの右にある矢印をクリックすると左図のメニューが出現しますので、「マイク」と「スピーカー」の設定を確認・選択してください。

- ② ミュート機能

「ミュート」をクリックすると赤い線が表示され（右図）、ご自分のマイクがミュート状態となります。もう一度クリックすると赤い線が消えミュートが解除されます。



- ③ 音量はPC本体のボリュームでも調節できます。



- ④ 音が出ない、聞こえない場合は、再度Zoomへ入り直してください。その際に「コンピュータでオーディオに参加」を必ず選択してください。

Zoomに表示される名前の変更

- ① 画面下部のメニューバーで「参加者」マークをクリックすると、画面右に参加者一覧のウィンドウが開きます。



- ② ご自分の名前にカーソルを合わせる

- ③ 下図のように「ミュート」と「詳細」が出現するので、「詳細」をクリック

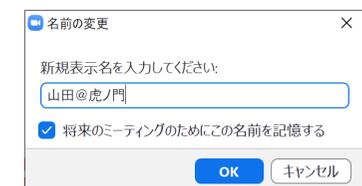


- ④ 「名前の変更」が出現するので、クリック

- ⑤ 名前を下記のルールで変更してください。講義中にお声がけする時に使わせていただきます。

「名前@所在地」
(例：山田@港区、Yamada@愛宕山)

あだ名や英語なども可能ですが、読みにくい漢字などは避けてください。



3. Zoomの使い方

C) 受講中のルール(1/2)



(1) 受講中：カメラとマイクの設定

受講中は、カメラをオン、マイクをミュートにしてください。

- ✓ 通信状況が不安定な場合はカメラをオフにしてください。
- ✓ お部屋の様子などを映したくない場合はZoomの「**バーチャル背景機能**」をお使いください。RESTECも壁紙を配信しています。

<https://www.restec.or.jp/webmeeting>

(2) 質問をしたい時

- ① ご自分でミュートを解除してから、質問をしてください。
- ② 質問や議論が終わったら、再度、ご自身でミュートにしてください。
- ③ 複数の質問が重なる場合などは、事務局が発言順を決めて質問者を指名しますので、その指示に従ってください。

(2-1) チャット機能で質問をしたい時

- ✓ チャット機能を使う場合は宛先を「**全員**」にして質問をしてください。
- ✓ 事務局が質問を確認し、講師または講師補助に伝えてお答えします。
- ✓ プライベートで送られたチャットの場合、対応できない場合がありますのでご注意ください。

(2-2) 質問時のご注意

- ✓ 「手を挙げる」機能は、事務局及び講師が気付きにくいので、「手を挙げる」機能の使用はお控えください。

(3) 実習・演習中の個別指導（ブレイクアウトセッション）

解析ソフトの操作方法など、個別の指導が必要な場合は、ほかの受講者の妨げにならないように、Zoomの「ブレイクアウトセッション」で対応いたしますので、ご遠慮なくお申し付けください。

- ① ミュートを解除して、質問がある旨をお知らせください。

- ② 事務局が「ブレイクアウトセッション」を設定します。セッションが設定されるとZoomの画面に参加招待が届きますので、指示に従って入室してください。



- ③ 講師、あるいは講師補助が個別に質問にお答えします。
- ④ 個別指導が終わりましたら、画面右下の (a)「ルームを退出する」をクリックしてください。さらにポップアップウィンドウで (b)「**ブレイクアウトルームを退出する**」ボタンをクリックすると、(c)メインセッションに戻ります。

※「ミーティングを退出」ボタンではありません。
ご注意ください。



※ブレイクアウトセッションに入れなかった場合

「ブレイクアウトセッション」に入れなかった場合には、もう一度招待をお送りしますので、セッションに入り直してください。お電話で状況の確認をさせていただきます場合があります。

3. Zoomの使い方

C) 受講中のルール(2/2)



(4) お客様の画面を共有する方法

実習や総合演習の際、お客様のデータ解析の経過や結果の画面を共有していただく場合があります。

- ① 画面下部のメニューバーで「画面を共有」をクリック



- ② お客様のPCで動作している画面の一覧が表示されますので、共有したい画面を選択して「共有」ボタンをクリック
- ③ 共有が終わりましたら「終了」ボタンをクリック

(5) 離席する時

講義中に離席する際は、チャット機能で事務局に一言お知らせください。

(6) 誤って研修から退出してしまった場合

講座参加用のURL及びパスワードを入力し、再度、Zoomの会議システムに入室してください。

(7) 緊急連絡先

Zoomに接続できない場合や不具合が発生した場合など、緊急時には下記のメールアドレスにご連絡ください。

メール : training@restec.jp